



Esdoorn



Schoolgids

2022 – 2023

Christelijke
Scholengemeenschap
Comenius staat voor persoonlijke
aandacht, wederzijds respect en
geloof in ieders talent.

www.csg-comenius.nl

WAAR
JE JEZELF
KUNT ZIJN

Inhoud

	Inleiding	4
	De missie van de school	5
1	Praktische informatie	6
1.1	Comenius Esdoorn	6
1.2	Service Centrum	6
1.3	Overige contactgegevens	6
2	Visie	7
2.1	Persoonlijke aandacht	7
2.2	Wederzijds respect; een christelijke scholengemeenschap	7
2.3	Geloof in ieders talent	7
3	Hoofdpunten van beleid en ontwikkeling	8
3.1	Kleinschaligheid en veiligheid	8
3.2	Persoonlijke aandacht	8
3.3	ICT	8
3.4	Eigenaarschap	8
3.5	E-Skills	9
3.6	Burgerschap	9
3.7	Algemene regels	9
4	Financiële zaken	10
4.1	Schoolkosten	10
4.1.1	Kosten voor lesmateriaal	10
4.1.2	Kosten voor persoonsgebonden materialen	10
4.1.3	Overige schoolkosten	10
4.2	Het innen van de ouderbijdrage	10
4.3	Overzicht ouderbijdragen 2022-2023	11
5	Ondersteuningsstructuur	12
5.1	Overzicht functionarissen	12
5.2	School als vindplaats	13
5.3	Bijles en huiswerkbegeleiding	13
5.4	Het Samenwerkingsverband	13
5.5	Verwijsindex	13
5.6	Passend onderwijs	13
5.6.1	Zorgplicht en Ondersteuningsprofiel	13
5.6.2	Toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs	13
5.7	Jeugdgezondheidszorg	13
5.8	Verzuimcoördinatie	13
6	Communicatie	15
6.1	Contact met thuis	15
6.2	Website	15
6.3	E-mail	15
6.4	Social media	15
7	Onderwijs	16
7.1	Mavo	16
7.2	Mavo XL	16
7.3	Meer informatie over ons onderwijs	16
7.3.1	E-Skills	16
7.3.2	Versneld examen	16
7.3.3	Coaching	16
7.3.4	Lichamelijke Opvoeding als examenvak	16
7.3.5	Doorstromen	17
7.3.5	Maatschappelijke stage	17
7.3.6	Lessentabel	17

7.3.8	PTA	17
7.3.9	Overgangsnormen	17
8	Studieresultaten	18
8.1	Doorstroom in de onderbouw	18
8.2	Doorstroom in de bovenbouw	18
8.3	Percentage geslaagden	18
8.4	Gemiddelde examencijfer	18
9	Andere belangrijke informatie	19
9.1	Aanmelding en toelating	19
9.2	Vakantieregeling 2022-2023	19
9.3	Lestijden	19
9.4	Gezonde school	20
9.5	Verantwoordelijkheden school/leerling	20
9.6	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	20
9.7	Vertegenwoordigende raden	21
9.7.1	Medezeggenschapsraad	21
9.7.2	Ouderraad	21
9.7.3	Leerlingenraad	21
9.8	Gedragscode internet- en e-mailgebruik	21
9.9	Richtlijnen gebruik social media	21
9.10	Informatieverstrekking na echtscheiding	21
9.11	Onderwijstijd en lesuitval	22
9.12	Overblijven	22
9.13	Klachtenregeling	22
9.14	Kleding en uitingen van religie	22
9.15	Leerlingenstatuut	22
9.16	Verzekeringen	23
9.17	Verzuim en verlof	23
9.18	Cameratoezicht	23
9.19	Contrôle schoolkluisen	23
9.20	Excursies en uitstapjes	24
9.21	Sponsoring	24
9.22	Schoolfotograaf	24
9.23	Privacy	24

Voor u ligt de schoolgids van Comenius Esdoorn. Hierin treft u veel informatie aan over onze school en over ons onderwijs. Ik beveel de inhoud van harte bij u aan.

Comenius Esdoorn is een school voor mavo-onderwijs. De school telt ruim 400 leerlingen en het team bestaat uit ongeveer 40 medewerkers. Het gebouw is gesitueerd aan de oostkant van Leeuwarden. De school was oorspronkelijk een onderbouwlocatie voor de onderwijsniveaus vmbo beroepsgericht tot en met atheneum, maar heeft zich in de loop der jaren getransformeerd tot een school voor mavo-onderwijs.

De school staat bekend als een gezellige en veilige locatie, waar de medewerkers en de leerlingen elkaar kennen. Hierbij speelt de kleinschaligheid een belangrijke rol: kennen en gekend worden is hier goed te realiseren. Het gebouw maakt hierbij een overzichtelijke indruk.

Al jaren worden er door Comenius Esdoorn prima resultaten behaald door het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Team Esdoorn wil zich ook in het komende jaar weer maximaal inspannen om goed en mooi onderwijs te realiseren en hierin verder te blijven groeien. De actuele ontwikkelingen in de maatschappij en de veranderingen op de arbeidsmarkt vragen van het onderwijs om jonge mensen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden. Hierbij laten we ons graag inspireren door onderstaand motto“:

'Onderwijs is het paspoort voor de toekomst, want morgen behoort aan degene die zich er vandaag op voorbereidt...'

(Malcolm X)

Namens team Esdoorn,

Marinus Giesing MEL, directeur.

De missie van de school

Hier staan we voor: de Esdoorn wil een veilige, kleinschalige en betekenisvolle (leer)omgeving vormen. We zien onze school als een gemeenschap van personeel, leerlingen en ouders, waarin ieder individu zich gekend en erkend weet.

We zijn betrokken op elkaar en geloven sterk in het persoonlijke contact op basis van wederzijds vertrouwen. De open christelijke identiteit en de hiermee gepaard gaande waarden vormen de inspiratie en het fundament voor ons handelen.

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, waarbij we oog hebben voor verschillen. We helpen onze leerlingen en elkaar om het beste uit jezelf te halen en talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen.

We ondersteunen onze leerlingen bij hun ontwikkeling tot personen die zichzelf en de ander respecteren, die weten waar ze vandaan komen, waar ze staan in relatie tot hun omgeving en die in staat zijn met een kritische blik richting te geven aan hun leven.

Met ons onderwijs willen we bereiken, dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandig functionerende deelnemers aan de snel veranderende maatschappij en arbeidsmarkt, waarin een sterk appèl wordt gedaan op de motivatie om je te blijven ontwikkelen, op het oplossingsgerichte vermogen en op een passend niveau van algemene en digitale vaardigheden. Zo willen we hen helpen om op hun manier, naar hun mogelijkheden, de samenleving van de toekomst mee vorm te geven.

1 Praktische informatie

1.1 Comenius Esdoorn

Esdoornstraat 52, 8924 BK Leeuwarden, T (058) 234 76 70

info-esdoorn@csg-comenius.nl

Directeur Dhr. M. Giesing MEL
Teamleiders Dhr. A.F. van der Ploeg
Mevr. J. van Ringen

m.giesing@cvo-nwf.nl
a.vanderploeg@cvo-nwf.nl
j.vanringen@cvo-nwf.nl

Coördinatoren Mevr. M. Veenstra (onderbouw)
Dhr. W.J. Reitsema (bovenbouw)

m.veenstra@cvo-nwf.nl
w.reitsema@cvo-nwf.nl

1.2 Service Centrum

Robert Kochstraat 6, 8921 VX Leeuwarden, (058) 234 76 70
Postbus 193, 8900 AD Leeuwarden, (058) 234 76 80

Voorzitter College van Bestuur
Controller

Dhr. M.C.J. Visser
Mevr. A. van Oosten

j.visser@cvo-nwf.nl
a.vanoosten@cvo-nwf.nl

Directeur Service Centrum
Onderwijs en kwaliteit

Dhr. R. Dijkstra

ra.dijkstra@cvo-nwf.nl

Coördinator leerlingenondersteuning

Dhr. P. Miedema

p.miedema@cvo-nwf.nl

Hoofd ICT

Mevr. R. Westerhuis

r.westerhuis@cvo-nwf.nl

Hoofd facilitaire dienst

Dhr. E. Bouwkamp

e.bouwkamp@cvo-nwf.nl

Communicatie & PR

Mevr. M. Postma

ma.postma@cvo-nwf.nl

Bestuurssecretaris

Dhr. D. Betten

d.betten@cvo-nwf.nl

Dhr. R. bij de Weg

r.bijdeweg@cvo-nwf.nl

HR support / Leerlingenadministratie / Financiële Administratie en Stafmedewerkers
(058) 234 76 70 of via info@cvo-nwf.nl

1.1 Overige contactgegevens

Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Informatie Rijksoverheid: 1400
Loket Onderwijsinspectie: 088-669 6090
www.onderwijsinspectie.nl/contact

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over sociale veiligheid: (digitaal) pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld. (0900) 111 31 11 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon GIMD

Mw. M. Veenstra, (088) 800 85 00, m.veenstra@gimd.nl

2.1 Persoonlijke aandacht

Persoonlijk contact vinden we bij Comenius heel belangrijk. Leerlingen ontwikkelen zich goed als ze gestimuleerd worden en aandacht krijgen. Niet iedereen kan uiteindelijk op eigen kracht zijn of haar schoolloopbaan doorlopen. Wij hebben daarom een uitgebreid netwerk ingericht op leerlingondersteuning om leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiding te bieden.

2.2 Wederzijds respect; een christelijke scholengemeenschap

CSG Comenius is een open christelijke scholengemeenschap, uitgaande van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân (CVO-nwf). We willen werken vanuit de bijbel als bron, maar hebben aandacht voor alle wereldgodsdiensten. We kennen op onze school dan ook dagopeningen, meditatieve momenten, lessen levensbeschouwelijke vorming en vieringen, zoals met Kerst. We laten leerlingen nadenken over wat echt belangrijk is in het leven. Begrippen als tolerantie, acceptatie, samenwerking en respect staan hierin centraal. We vragen van iedereen om met elkaar om te gaan op een wijze die aansluit bij onze identiteit. Comenius hecht aan waarden en normen en neemt consequent stelling tegen onder meer pesten, discriminatie en racisme. Meer dan ooit leven we in een multiculturele samenleving. In het vak Godsdienstige en Levensbeschouwelijke Vorming (GLV) wordt ruim aandacht besteed aan alle wereldgodsdiensten.

2.3 Geloof in ieders talent

Wij gaan ervan uit dat iedere leerling talenten heeft. We zien het als een uitdaging om deze sterke kanten te ontdekken of verder te ontwikkelen. Daarom willen we in ons onderwijs inzetten op brede vorming, zodat talenten op allerlei gebied aangesproken kunnen worden. Zo doorlopen de leerlingen op de Esdoorn in klas 1 en 2 het E-Skills programma, waarbij zij kennis en vaardigheden ontwikkelen binnen een breed scala aan onderwerpen. Met ons onderwijs willen we bereiken dat elke leerling zich persoonlijk kan ontwikkelen en zelfstandig kan functioneren in de samenleving. We doen dit door het bijbrengen van kennis, vaardigheden en inzicht, afgestemd op het individuele niveau. Wij willen onze leerlingen kansen bieden en persoonlijke begeleiding geven, zodat ze een goed perspectief hebben voor hun toekomst.

3 Hoofdpunten van beleid en ontwikkeling

De hier genoemde punten sluiten aan bij het geformuleerde meerjarenbeleid in het strategisch beleidsplan van CVO-nwf 2019 – 2023: 'Onderwijs voor de wereld van morgen'.

3.1 Kleinschaligheid en veiligheid

We willen ons onderwijs aanbieden in een overzichtelijke, veilige schoolomgeving. Het leerlingenaantal binnen de school sluit hier op aan. Op deze manier is het mogelijk dat de medewerkers en de leerlingen elkaar goed kennen, waardoor de sfeer en de veiligheid in de school positief beïnvloed worden.

We streven samen met alle betrokkenen naar een goed onderhouden, gezellig schoolgebouw waarin we het onderwijs kunnen geven dat aansluit op onze visie.

Naast de reguliere leslokalen in de school krijgen leerlingen ook les in praktijklokalen voor vakken als lichamelijke opvoeding, biologie, natuur- en scheikunde, tekenen en handvaardigheid.

3.2 Persoonlijke aandacht

In onze school investeren we veel in persoonlijke aandacht voor iedere leerling. Aan leerlingen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling of die laten zien dat ze meer aankunnen dan het standaardprogramma bieden we aanvullende begeleiding of extra uitdaging. Hierbij kunnen we eigen deskundige collega's inzetten, maar ook kunnen we gebruik maken van deskundigen van organisaties met wie we nauw samenwerken (zie pag.12).

3.3 ICT

De school investeert veel in apparatuur, programmatuur en scholing van medewerkers om de kwaliteit van het onderwijs op niveau te houden en om het aan te laten sluiten bij de ontwikkelingen van de huidige en toekomstige tijd.

De lokalen beschikken over een digibord en in veel lessen wordt gebruik gemaakt van ICT-toepassingen. De leerlingen van leerjaar 1 wordt een laptop ter beschikking gesteld, die ze zowel op school als thuis kunnen gebruiken voor het schoolwerk. Omdat we hier per cursusjaar 2021-2022 mee gestart zijn (ingroeimodel), hebben de leerlingen van de onderbouw nu een schoollaptop. Voor de leerlingen van de leerjaren 3 en 4 geldt, dat zij op school gebruik kunnen maken van een laptop. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich op digitaal gebied zo goed mogelijk ontwikkelen wordt in de school het vak digitale vaardigheden aangeboden in leerjaar 1 en 2. Ook is er in het E-Skills programma een structureel aanbod op het gebied van ict.

In Magister worden de studievoortgang en de eventuele absentie van de leerlingen bijgehouden. Ook wordt het huiswerk erin weergegeven en dient het als elektronische leeromgeving (ELO). De ouder(s)/verzorger(s) hebben inzage in het systeem voor wat betreft de cijfers en de aanwezigheidsregistratie van hun kind(eren).

Voor het lesrooster van de leerlingen wordt Zermelo gebruikt, dat overigens direct gekoppeld is aan Magister. Leerlingen kunnen hun lesrooster en eventuele wijzigingen altijd zien op de Zermelo-app op hun mobiele telefoon en op de schermen in de school.

Voor de communicatie tussen docenten en klassen/leerlingen maken we steeds meer gebruik van Microsoft Teams. De communicatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) verloopt vooral via e-mail en telefoon.

3.4 Eigenaarschap

We willen de leerlingen stimuleren om zelf steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun proces van ontwikkeling. Hierbij past dat zij leren om doelen te stellen, een actieve houding aan de dag te leggen voor school en om in dit kader bewuste keuzes te maken.

Op enkele middagen in de week kunnen de leerlingen gebruik maken van huiswerkbegeleiding of bijles. In principe kiezen leerlingen er zelf voor om hier aan deel te nemen, maar op advies van de coach of een vakdocent kan deelname ook een verplichtend karakter krijgen, dit in overleg met de ouders.

Op Comenius Esdoorn heeft elke leerling een eigen coach. Hiermee wordt het eigenaarschap van de leerlingen voor hun ontwikkeling gestimuleerd.

Op de school wordt gewerkt met Leerlingbespreking.nl. In deze digitale omgeving geven de docenten twee maal per jaar ontwikkelingsgerichte feedback aan de leerlingen d.m.v. een gekleurd symbool en een korte tekst. De leerling kan met de coach besluiten voor welk onderdeel hij/zij een plan van aanpak opstelt voor de periode die volgt. Dit plan presenteert de leerling in het COL-gesprek (coach-ouder-leerling). Ook op deze manier wordt het eigenaarschap van de leerling voor de eigen ontwikkeling bevorderd.

3.5 E-Skills

In de dynamische ontwikkeling van de maatschappij en de arbeidsmarkt, ook in relatie tot de toenemende digitalisering, moeten leerlingen worden voorbereid op voortdurende veranderingen, waarbij zij kunnen terugvallen op sterk ontwikkelde (21^e eeuwse) vaardigheden. In ons E-Skills programma werken we daar met de leerlingen van de leerjaren 1, 2 en 3 aan. De 'E' staat hierbij voor Esdoorn en 'Skills' is het engelse woord voor vaardigheden.

Bij deze vaardigheden gaat het bijvoorbeeld om samenwerken, ICT-gebruik voor leren, probleemoplossend denken en creativiteit. De leerlingen ontwikkelen deze vaardigheden door het volgen van workshops van ongeveer zeven weken, waarbij ze zelf een keuze maken uit een breed aanbod. De workshops zijn ingedeeld binnen de thema's Gezond, Creatief, Communicatie en ICT.

3.6 Burgerschap

Sinds augustus 2021 is de wet die regelt dat scholen burgerschapsonderwijs moeten aanbieden aangescherpt en verplichtender geworden. Scholen hebben de opdracht om doelgericht en op samenhangende wijze burgerschap en sociale cohesie bij al hun leerlingen te bevorderen. In de kern moeten scholen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat overbrengen en voorzien in een schoolcultuur die overeenkomt met deze waarden. Daarnaast gaat het om het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen om deel te nemen aan de pluriforme democratische samenleving in Nederland.

Binnen de school richten we ons in eerste instantie op het formuleren van onze visie op Burgerschapsonderwijs en inventariseren we welk aanbod we al realiseren. Vervolgens brengen we de visie en het aanbod samen en zullen we mogelijke omissies oplossen door ons aanbod te verbreden. Hierbij vormen zeven bouwstenen voor burgerschapsonderwijs de kapstok voor het aanbod in de school.

Deze bouwstenen zijn:

- 1: Vrijheid en Gelijkheid: over de fundamentele rechten en vrijheden van de mens zoals vastgelegd in nationale en internationale wetten en verdragen (mensenrechten, kinderrechten, vrijheidsrechten).
- 2: Macht en inspraak: over de inrichting van ons staatsbestel en de instituties, procedures en mechanismen die macht reguleren en inspraak mogelijk maken.
- 3: Democratische cultuur: over omgangsvormen die door democratie worden bevorderd en die haar ook mogelijk maken: vreedzaamheid, verdraagzaamheid, de bereidheid de ander te (h)erkennen als gelijkwaardige en op gelijke voet met hem, haar of hen te communiceren.
- 4: Identiteit: over manieren waarop individuen en groepen zich (willen, kunnen) definiëren en in de publieke ruimte manifesteren.
- 5: Diversiteit: over manieren om ervoor te zorgen dat ieder individu en elke groep gelijkwaardig kan deelnemen aan de samenleving.
- 6: Solidariteit: over solidariteit en rechtvaardigheid en manieren om vorm te geven aan onze morele betrokkenheid op anderen.
- 7: Digitaal samenleven: over de invloed van de digitalisering op burgerschap en over het bespreken van maatschappelijke kwesties rond burgerschap in de digitale (online) wereld.

3.7 Algemene regels

Wij willen graag dat de leerlingen en de docenten met plezier naar school gaan. We hebben daarom een aantal algemene regels met elkaar afgesproken. Voorop staat dat we als leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan en dat we samen voor een klimaat zorgen waarin iedereen zich veilig voelt. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor de leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen en met plezier naar school te gaan.

Om het realiseren van een veilig klimaat mogelijk te maken besteden we in de coachingsactiviteiten veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Jaarlijks meten we hun welbevinden door de afname van de Saqi, waarin ze worden bevraagd op hun motivatie voor school, hun welbevinden en hun veiligheidsbeleving.

In en om het gebouw hanteren we een aantal duidelijke regels waaraan we ons houden. In de pauzes werken we met gericht toezicht door leden van het team, in en bij het gebouw. Verder zijn er vanuit preventief oogpunt op een aantal plekken in en om het gebouw camera's aanwezig.

Mocht er zich, ondanks al onze inspanningen, een situatie voordoen waarbij een leerling zich gepest voelt, dan hanteren we een anti-pestprotocol, waarin is vastgelegd op welke manier gesignaleerd pestgedrag, volgens een vooraf bepaalde handelwijze, wordt aangepakt. In de school hanteren we als stelregel, dat we pestgedrag niet accepteren en hier stevig stelling tegen nemen. In de jaarlijkse Week tegen het pesten besteden we uitgebreid aandacht aan dit onderwerp.

Op onze school is mevrouw S. Velsen de anti-pestcoördinator.

Op de website vindt u het leerlingenstatuut: www.csg-comenius.nl > ouders > regelingen & documenten. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen, terwijl er per school aanvullende regels kunnen zijn.

4 Financiële zaken

4.1 Schoolkosten

Het voortgezet onderwijs brengt verschillende kosten met zich mee. Hieronder worden de verschillende kosten benoemd waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Ook wordt aangegeven hoe het betalingsproces verloopt.

Er zijn drie soorten schoolkosten.

1. Kosten voor lesmateriaal
2. Kosten voor persoonsgebonden materialen
3. Overige schoolkosten

4.1.1 Kosten voor lesmateriaal

Lesmateriaal wordt bekostigd door de school. De schoolboeken/digitale lesmethodes worden gratis ter beschikking gesteld. Leerlingen tekenen een gebruikersovereenkomst voor de verstrekte boeken.

4.1.2 Kosten voor persoonsgebonden materialen

Persoonsgebonden materialen worden bekostigd door de ouder(s)/verzorger(s). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om gymkleden, schriften en pennen of zaken die gedurende meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De leerling ontvangt voor aanvang van het schooljaar een lijst met behoeften.

4.1.3 Overige schoolkosten

Overige schoolkosten zijn kosten voor activiteiten en materialen waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. De activiteiten en materialen leveren volgens ons een bijdrage aan goed en aansprekend onderwijs. Voor deze kosten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.

Je kunt er als ouder(s)/verzorger(s) eventueel voor kiezen een deel van deze bijdrage te betalen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks vooraf in met de vaststelling van het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage bevat kosten voor:

- a. Het schoolfonds: dit zijn kosten voor de ongevallenverzekering, vieringen, muziek- en reproducties, diploma-uitreiking en sportdagen.
- b. De materiaalbijdrage: dit betreft kosten voor materiaal voor dagopeningen, projecten, E-Skills, leerlingbegeleiding/ keuzebegeleiding en de cultuurkaart.
- c. Huur van de kluis: hierdoor beschikt elke leerling over een eigen kluis in de school voor het opbergen van eigen spullen.

Daarnaast organiseert de school schoolreizen en excursies.

Het niveau van de kosten wordt vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de MR.

4.2 Het innen van de ouderbijdrage

Het innen van de ouderbijdrage voor de overige schoolkosten gaat via Wis Collect. WIS Collect is een systeem dat het u gemakkelijk maakt facturen te betalen en in te zien. U regelt de betaling volledig digitaal. Hoe werkt WIS Collect precies? U ontvangt via het e-mailadres noreply@wiscollect.nl een e-mail met daarin een link naar de digitale betaalomgeving van CSG Comenius: WIS Collect. In deze omgeving ziet u precies welke kosten u betaalt en kunt u kiezen uit verschillende betaalmogelijkheden, zoals iDEAL of door middel van een overboeking. Het programma leidt u in duidelijke stappen door het proces. Telkens wanneer er een nieuwe factuur voor u klaarstaat, ontvangt u een e-mail met de link naar de betaalomgeving. Op de website www.wis.nl/ouders is meer informatie te vinden.

Het rekeningnummer van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân te Leeuwarden is: NL92INGB0686366581.

4.3 Overzicht ouderbijdragen 2022 - 2023

Schoolfonds € 25,00

Hier vallen onder ander de volgende kosten onder: ongevallenverzekering, vieringen, muziek- en reproducties, diploma-uitreiking en sportdagen.

Materiaalbijdrage € 20,00

Hier vallen onder andere de volgende kosten onder: materiaal voor dagopeningen, projecten, E-Skills, materiaal voor leerlingbegeleiding/ keuzebegeleiding en de cultuurkaart.

Huur Kluis € 5,00

Kosten voor het beschikbaar stellen van een kluis gedurende één schooljaar. Bij verlies van de kluisleutel wordt er € 5,00 in rekening gebracht.

Overzicht van te verwachten kosten van excursies en activiteiten per leerjaar 2022 – 2023

Klas 1	Zeilkamp Klassenactiviteit Schoolfeesten Excursie Zuiderzeemuseum	€ 100,00 * € 10,00 € 10,00 € 20,00
Klas 2	Schoolreis Walibi Klassenactiviteit Schoolfeesten Excursie Amsterdam, o.a. het Scheepvaartmuseum	€ 40,00 * € 10,00 € 10,00 € 20,00
Klas 3	Buitenlandreis Klassenactiviteit Schoolfeesten	€ 275,00 * € 10,00 € 10,00
Klas 4	Klassenactiviteit Schoolfeesten Excursie Kerstmarkt Duitsland	€ 10,00 € 10,00 € 25,00 **

* De betalingsbereidheid bij de ouder(s)/verzorger(s) is normaal gesproken gelukkig erg hoog. Wordt de vereiste ondergrens van 90% betalende ouder(s)/verzorger(s) niet gehaald, dan vindt de reis geen doorgang.

** Alleen voor de leerlingen die Duits in hun examenpakket hebben en bij voldoende belangstelling.

5 Ondersteuningsstructuur

5.1 Overzicht functionarissen

In onze school beschikken we over deskundige collega's die het docententeam ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen die aanvullende begeleiding nodig hebben.

Taak	Uitvoering	Inhoud
Coach	de docenten	zorgt voor alle leerlingen in een klas en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Verder houdt de coach de leerresultaten bij, signaleert problemen in de klas en bemiddelt als dat nodig is
Interne coördinator leerlingondersteuning	dhr. S. Rinzema	is het centrale aanspreekpunt voor de ondersteuningsstructuur in de school
Coach passend onderwijs	dhr. S. Rinzema	bij deze vorm van extra ondersteuning worden leerlingen met complexe begeleidingsvragen individueel begeleid, ter ondersteuning van het functioneren in de klas. Hierbij staan sociaal- emotioneel functioneren, werkhouding en het plannen van organiseren van het schoolwerk centraal
Dyslexiecoach	mevr. A. Spoelstra	deze vorm van begeleiding is erop gericht dyslectische leerlingen te begeleiden en te adviseren in de omgang met hun dyslexie
Faalangstreductietrainer/ Examenangsttrainer	dhr. S. Rinzema	het begeleiden van leerlingen met faalangst of examenangst
Counseling	dhr. S. Rinzema	leerlingen met problemen in het persoonlijk functioneren binnen en/of buiten de school worden individueel begeleid met bepaalde gespreksvormen
LOB-coördinator	mevr. C. Koelstra	speelt een centrale rol bij de loopbaanoriëntatie en -begeleiding en ondersteunt bij de keuze van profiel en vervolgstudie
Verzuimcoördinator/ Pedagogisch onderwijs- assistent	Mevr. J. Haijma	monitort het verzuim van leerlingen, neemt initiatieven om ongeoorloofd verzuim terug te dringen, begeleidt en coacht leerlingen in de centrale opvangruimte
Bijles	de docenten	door de week is er een aanbod van bijles door docenten

De school kan bij de begeleiding een beroep doen op een aantal (externe) deskundigen:

Functie	Uitvoering	Inhoud
Coördinator leerling- ondersteuning CVO- nwf	Mevr. R. Wester- huis	is het centrale aanspreekpunt binnen CVO-nwf voor alle aspecten die de ondersteuningsstructuur betreffen
Psycholoog	dhr. W. Verwer	is werkzaam bij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en ondersteunt de school en de ouders bij vragen over de ontwikkeling van leerlingen en de inzet van bijzondere onderwijs- en ondersteuningstrajecten
Maatschappelijk werkende	mevr. Z. Hiemstra	begeleidt leerlingen met sociaal-emotionele problemen en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) bij opvoedings-vragen
Jeugdverpleegkundige (GGD)	mevr. A.M. van Beem	ondersteunt en onderzoekt gezondheid en welbevinden van de leerlingen en bevordert een gezonde leefstijl
Leerplichtambtenaar (Gemeente Leeuwarden)	mevr. A. Jacobi	ondersteunt leerlingen bij het voorkomen of terugdringen van opvallend schoolverzuim
Jongerenwerker (Amaryllis)	mevr. M. Tuinier	biedt laagdrempelige begeleiding aan jongeren, in school en in de vrije tijd, en kan school adviseren over het algemeen functioneren van leerlingen

5.2 School als Vindplaats

In het kader van de aanpak 'School als vindplaats' werkt de Esdoorn nauw samen met de GGD en het Jongerenwerk in Leeuwarden (Amaryllis). Het doel hiervan is om leerlingen in en buiten de school laagdrempelige hulp te geven als ze daar behoefte aan hebben. Bij overleg hierover met de school kunnen ook de psycholoog van het Samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar aansluiten. Uiteraard wordt altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) als de school het van belang vindt dat een leerling wordt begeleid binnen dit kader.

5.3 Bijles en huiswerkbegeleiding

Op een aantal dagen per week biedt de school huiswerkbegeleiding en bijles aan. In principe kiezen leerlingen er zelf voor om hier aan deel te nemen, maar deelname kan ook een verplichtend karakter krijgen op advies van de coach/de docenten.

5.4 Het Samenwerkingsverband

CSG Comenius is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, waarin alle scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Noord-Friesland nauw samenwerken op het gebied van de leerlingondersteuning (www.swvfryslan-noard.nl).

5.5 Verwijsindex

In Nederland zijn onderwijs en jeugdhulpverlening verplicht om jongeren, over wie men zich zorgen maakt, te melden in de Verwijsindex. Via dit systeem kunnen professionals hun zorgen over een jongere, waarmee ze te maken hebben, met elkaar delen en samen overleggen over de beste vorm van begeleiding. Meer informatie kunt u vinden op www.verwijsindex.nl.

5.6 Passend onderwijs

5.6.1 Zorgplicht en Ondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent, dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden.

Op onze website vindt u het Ondersteuningsprofiel van onze school. Dit document geeft onze mogelijkheden van ondersteuning weer, maar ook onze grenzen en beperkingen. Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met onze interne coördinator leerlingondersteuning.

5.6.2 Toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van voortgezet onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van de scholen van voortgezet speciaal onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De school waar een leerling wordt aangemeld overlegt met de ouder(s)/verzorger(s) welke speciale school passend onderwijs aan hun kind kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

5.7 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen van 0-18 jaar. Ze ondersteunt de school bij gezondheidsprojecten en wanneer er leerlingen zijn die extra gezondheidszorg nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s), jongeren of de school (in overleg met ouder(s)/verzorger(s)) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Voor algemene vragen over opvoeding of gezondheid kunt u de website www.opvoedpunt.nl raadplegen of de website van GGD Fryslân: <https://www.ggdfryslan.nl/kind-opvoeding>.

5.8 Verzuimcoördinatie

Verzuimcoördinatie is een belangrijk instrument om ervoor te zorgen dat de leerlingen het volledige onderwijsprogramma volgen en dat hun absentie tot een minimum wordt beperkt. Op onze school dragen de verzuimcoördinator, de docenten en de bouwcoördinatoren samen zorg voor de aanwezigheidsregistratie. Bij verzuim onderscheiden we gemeld verzuim vanwege ziekte (geoorloofd verzuim) en verzuim in de vorm van te laat op school/in de les komen of spijbelen (ongeoorloofd verzuim).

Als deze laatste vorm zich in opvallende mate voordoet kan de verzuimcoördinator met de leerling en de ouder(s)/ verzorger(s) in gesprek gaan om achter de reden van het verzuim te komen en om te helpen verdere afwezigheid te voorkomen. Overigens is de school bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim wettelijk verplicht om een melding te doen bij het Verzuimloket, waarna de leerplichtambtenaar bij de situatie betrokken raakt.

6 Communicatie

6.1 Contact met thuis

Elke leerling heeft een eigen coach die het eerste aanspreekpunt is voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Individuele gesprekken met de coach, docent, LOB-coördinator, coördinator of de schoolleiding zijn het hele schooljaar door op afspraak mogelijk.

Daarnaast worden jaarlijks contactmomenten georganiseerd met de ouder(s)/verzorger(s). Voor de volgende momenten wordt een uitnodiging verstuurd:

- oudergesprekken op school met docenten;
- col-gesprekken (coach-ouder-leerling);
- ouderavonden.

6.2 Website

Op de website is allerlei informatie te vinden over onze school: www.csg-comenius.nl/locaties/esdoorn.

6.3 E-mail

De communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen verloopt vooral via e-mail.

6.4 Social media

Onze school is actief op Facebook (CSG Comenius Esdoorn) en op Instagram ([csg_comenius_esdoorn](https://www.instagram.com/csg_comenius_esdoorn)). We posten leuke en interessante dingen over onze school die de moeite waard zijn om te delen.

7 Onderwijs

7.1 Mavo

Op de Esdoorn bieden we onderwijs aan in de theoretische leerweg van het vmbo, die wij 'mavo' noemen. Na vier jaar wordt deze opleiding afgerond met een diploma, dat toegang geeft tot het hoogste niveau van het MBO (niveau 4) of tot een vervolg in havo 4.

Deze vorm van onderwijs is algemeen vormend en kent dan ook een breed programma. Aan het eind van leerjaar 2 maken de leerlingen de keuze voor een van de drie profielen die de school aanbiedt. Hiermee vervallen voor de leerlingen in leerjaar 3 al enkele vakken. Aan het eind van leerjaar 3 bepalen de leerlingen aan de hand van het gekozen profiel, waarin bepaalde vakken verplicht zijn, de vakken waarin ze examens gaan doen.

Ook verbinden ze zich aan het eind van leerjaar 3 aan een vervolgroute: MBO (examens in 6 vakken) of Havo 4 (examens in 7 vakken).

In het vierde leerjaar worden vakken gevolgd in een van de profielen economie, techniek of zorg & welzijn.

7.2 Mavo XL

Voor leerlingen die volgens het schooladvies in groep 8 van de basisschool qua niveau tussen mavo en havo lijken in te zitten, bieden we de mavo XL aan. Leerlingen kunnen een plek krijgen in deze onderwijsroute als ze van de basisschool in groep 8 een schooladvies mavo plusprofiel (www.plaatsingswijzer.nl) of mavo-havo hebben gekregen.

De XL wordt aangeboden in leerjaar 1 en 2. Bij alle vakken wordt de lat hoger gelegd en worden leerlingen extra uitgedaagd. Het programma van de XL is erop gericht, dat leerlingen de leerstof sneller en zelfstandiger door kunnen werken. Hierdoor ontstaat er ruimte om leerstof met een moeilijker niveau te behandelen en de leerlingen te prikkelen om het beste uit zichzelf te halen. Om binnen deze stroom succesvol te kunnen zijn, moeten leerlingen over een goede motivatie en werkhouding beschikken.

In klas 3 is een aparte XL-klas niet meer mogelijk vanwege de keuze van profielen en de vakkenkeuze. In dit leerjaar kunnen de leerlingen een of meer vakken kiezen, die ze aan het eind van het cursusjaar al gaan afsluiten met het examen (zie: 7.3.2: Versneld examen). Aan het eind van leerjaar 3 kiezen ze normaal gesproken voor de havo route en krijgen ze in leerjaar 4 een plusprogramma aangeboden om de aansluiting op het onderwijs in havo 4 zo goed mogelijk te realiseren. Hiermee is een havo diploma in zes jaar haalbaar.

7.3 Meer informatie over ons onderwijs

7.3.1 E-Skills

Naast de ontwikkeling van kennis vinden we het ontwikkelen van algemene, creatieve en sociale vaardigheden erg belangrijk. Daarom krijgen de leerlingen van de leerjaren 1, 2 en 3 wekelijks, naast de lessen, een afwisselend en prikkelend programma aangeboden: E-Skills. Elke periode kunnen ze een keuze maken uit een verscheidenheid aan workshops. De gebieden waar ze onder andere uit kunnen kiezen zijn: Creatief, Gezondheid, ICT en Communicatie.

7.3.2 Versneld examen

We vinden het belangrijk om goed in te spelen op de individuele mogelijkheden van onze leerlingen. Als een leerling uitblinkt in een of meer vakken kan hij/zij in aanmerking komen voor het versneld examen: van een of twee vakken volgt de leerling dan de leerstof van leerjaar 3 en 4 in leerjaar 3. En aan het eind van leerjaar 3 doet de leerling dan examens in dit vak/deze vakken. Hiermee speelt de leerling in leerjaar 4 tijd vrij, die samen met de school wordt ingevuld: zo kan al vast een vak gevolgd worden op het MBO of wordt een vak gevolgd op havo niveau. Ook kan de vrijgekomen tijd besteed worden aan een vak op de mavo waar de leerling moeite mee heeft. Ook op deze manier kunnen we voor onze leerlingen meer maatwerk mogelijk maken.

7.3.3 Coaching

Elke leerling op Comenius Esdoorn heeft een coach. Deze is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De coach heeft veel contact met de leerling en volgt diens ontwikkeling nauwgezet.

In de onderbouw wordt elke klas verdeeld in twee coachgroepen. In een gezamenlijk mentoruur worden belangrijke onderwerpen behandeld op het gebied van het welbevinden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de studievaardigheden. De leerlingen in leerjaar 4 hebben alleen individuele coaching.

7.3.4 Lichamelijke opvoeding als examenvak

Op de mavo kan LO als examenvak gevolgd worden. We noemen dat LO2. Dit is een verdieping van het al bestaande vak LO1 en wordt gegeven in leerjaar 3 en 4. Met de lessen van LO1 en LO2 is een leerlijn ontwikkeld waarmee leerlingen sociaal, motorisch en cognitief veel kunnen leren. Het examen van LO2 wordt in de praktijk afgenomen (SE). Om het te kunnen aanbieden moeten tenminste 12 leerlingen het vak kiezen.

7.3.5 Doorstromen

Leerlingen ontwikkelen zich allemaal verschillend en het is vaak moeilijk te voorspellen hoe dit boeiende proces zal gaan verlopen, ook al krijgen de leerlingen in groep 8 van de basisschool hun schooladvies. Zo zijn er leerlingen die in het voortgezet onderwijs laten zien een moeilijker onderwijsniveau aan te kunnen, terwijl er ook leerlingen zijn waarvoor het geadviseerde niveau toch te zwaar blijkt te zijn. Voor verreweg de meeste leerlingen geldt overigens, dat het gegeven advies een goede voorspeller is gebleken.

Als leerlingen in de leerjaren 1 en 2 laten zien dat zij beter op hun plek zijn op het havo onderwijs, dan krijgen zij de mogelijkheid om door te stromen naar de havo. Hiervoor moeten zij wel verhuizen naar een andere school van CVO-nwf, namelijk Comenius @Forum of Comenius Mariënborg. De mogelijkheid voor doorstromen is er voor leerlingen van de reguliere mavo stroom en voor leerlingen van de XL.

Belangrijk is, dat het altijd gaat om een advies. Vaak willen leerlingen het liefst op onze school blijven en dat is altijd mogelijk. Met ons aanbod van de XL, het versneld examen in leerjaar 3 en het plusprogramma in de bovenbouw zijn er voldoende mogelijkheden om uitgedaagd te worden en na het mavo diploma met een solide basis door te stromen naar havo 4.

Het komt ook voor, dat leerlingen het mavo niveau toch te zwaar vinden en/of dat ze beter lijken te passen in onderwijs met meer praktijkvakken. Het docententeam kan voor deze leerlingen een doorstroomadvies opstellen naar het vmbo beroepsgerichte onderwijs, zoals dat op Comenius Zamenhof wordt aangeboden.

7.3.6 Maatschappelijke stage

Comenius staat midden in de samenleving en we vinden het belangrijk de leerlingen in aanraking te brengen met het grote belang van dienstbaar zijn aan een ander. Al vanaf 2009 voeren onze leerlingen daarom een maatschappelijke stage (MAS) uit van minimaal 30 klokuren. Deze stage is voor alle leerlingen een verplicht onderdeel in leerjaar 3. We zien ieder jaar weer, dat het voor onze leerlingen een boeiende ervaring is die hen verder vormt in hun mens zijn.

7.3.7 Lessentabel

De lessentabel van onze school kunt u vinden op onze website (www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten).

7.3.8 PTA

In de bovenbouw van de school werken we met een (wettelijk verplicht) Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een spoorboekje waarin per vak en per periode alle te behandelen stof staat vermeld, wat er wordt getoetst en hoe dit wordt getoetst, hoe zwaar het meetelt en wat er mag worden herkanst. Om te slagen, moet voldaan worden aan de eisen van afsluiting van alle vakken.

Vóór 1 oktober publiceren we het PTA op onze website, www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten. Indien gewenst kan een papieren versie worden opgevraagd bij de administratie van de school.

7.3.9 Overgangsnormen

De overgangsnormen voor ieder leerjaar zijn te vinden op onze website, www.csg-comenius.nl > Ouders > Regelingen & documenten.

8 Studieresultaten

8.1 Doorstroom in de onderbouw

Bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs van de school beoordeelt de Inspectie de doorstroom in de school. Hierbij wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat overgaat naar het volgende leerjaar.

Percentage leerlingen in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) dat overging naar het volgende leerjaar:

2018/2019	99 %
2019/2020	100 %
2020/2021	98 %

In de periode 2018 – 2021 leidde het aantal leerlingen dat in de onderbouw overgaat naar het volgende leerjaar tot een driejaars gemiddelde van 99 %, terwijl de inspectienorm voor onze school 95.5 % bedraagt.

8.2 Doorstroom in de bovenbouw

Bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs van de school beoordeelt de Inspectie de doorstroom in de school. Hierbij wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat overgaat naar het volgende leerjaar.

Percentage leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) dat overging naar het volgende leerjaar:

2018/2019	92 %
2019/2020	98 %
2020/2021	94 %

In de periode 2018 – 2021 leidde het aantal leerlingen dat in de bovenbouw overgaat naar het volgende leerjaar tot een driejaars gemiddelde van 95 %, terwijl de inspectienorm voor onze school 87 % bedraagt.

8.3 Percentage geslaagden

2018/2019	93 %
2019/2020	99 %
2020/2021	97 %

8.4 Gemiddelde examencijfer

2018/2019	6.61
2019/2020	Er heeft geen centraal examen plaats gevonden in 2020 vanwege de corona pandemie
2020/2021	6.25

9 Andere belangrijke informatie ...

9.1 Aanmelding en toelating

Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt digitaal plaats met het digitale formulier op de website (www.cvo-nf.nl/aanmelden). De basisschool voegt hier via OSO (Overstap Service Onderwijs), een beveiligd digitaal systeem, de onderwijskundige gegevens aan toe.

We ontvangen de aanmelding graag zo snel mogelijk of uiterlijk op de datum die op het formulier vermeld staat. Bij de plaatsing volgt de Toelatingscommissie het schooladvies van de aangemelde leerling op, zoals dat door de basisschool is opgesteld.

9.2 Vakantieregeling 2022- 2023

Herfstvakantie	15 oktober 2022 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023 t/m 05 maart 2023
Pasen	09 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023 t/m 07 mei 2023
HemelvaartswEEKEND	18 mei 2023 t/m 21 mei 2023
Pinksteren	28 mei 2023 t/m 29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 03 september 2023

9.3 Lestijden

De lestijden van de school zijn als volgt:

1^e lesuur 08.30 – 09.15 uur

2^e lesuur 09.15 – 10.00 uur

Pauze

3^e lesuur 10.20 – 11.05 uur

4^e lesuur 11.05 – 11.50 uur

Pauze

5^e lesuur 12.15 – 13.00 uur

6^e lesuur 13.00 – 13.45 uur

7^e lesuur 13.45 – 14.30 uur

8^e lesuur 14.30 – 15.15 uur

9^e lesuur 15.15 – 16.00 uur

De pauzes vinden gescheiden plaats in onder- en bovenbouw, na het tweede en vierde of na het derde en vijfde lesuur.

9.4 Gezonde school

Wij spannen ons in om bij onze leerlingen een gezonde leefstijl te bevorderen. De achterliggende gedachte bij deze visie is, dat gezonde leerlingen beter in hun vel zitten en meer kans hebben op goede schoolprestaties. Onze school biedt een omgeving waar gezond kiezen mogelijk is. We hebben hiermee een positieve aanpak voor ogen, waardoor niemand zich buitengesloten of beoordeeld hoeft te voelen. Gezond kiezen gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen. We vinden het belangrijk dat er in de kantine een gezonde keuze gemaakt kan worden. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. De school is een beschermende plek, niet alleen voor wat betreft het roken en het gebruik van alcohol of drugs, maar ook als het om voeding gaat. Onze medewerkers stimuleren het maken van gezonde keuzes, hebben oog voor duurzaamheid en geven het goede voorbeeld.

In het kader van het gezonde schoolbeleid worden er in onze kantine ook gezonde producten verkocht. Hierbij hanteren we de 80%-20% regel: 80% van het kantine- en automatenaanbod bestaat uit gezonde voedingsmiddelen of snacks. In de kantine is een watertappunt beschikbaar waaruit gratis water getapt kan worden. Het drinken van energiedrankjes is niet toegestaan binnen de school, evenals het de school inbrengen/consumeren van uitdeelzakken snoep, snacks en chips. We beschouwen deze artikelen als niet bevorderlijk voor de gezondheid. Tevens bevatten bepaalde artikelen bestanddelen, die de concentratie van de leerlingen, en daarmee het leren, negatief beïnvloeden. Bij een gezonde school hoort ook het werken aan een duurzame omgeving. Een omgeving met veel groen, weinig zwerfafval en licht en ruimte. Een omgeving waarin gezonde beweeggewoontes worden gestimuleerd.

Onze school is rookvrij, inclusief de schoolpleinen en het deel van de straat dat direct aan het schoolterrein grenst. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken, grenzend aan het schoolterrein.

We streven naar een gezond en veilig schoolklimaat, een helder voedingsbeleid en een goed aanbod van sport en bewegen. Dit alles in samenspraak met leerlingen, schoolteam, directie en ouder(s)/verzorger(s).

9.5 Verantwoordelijkheden school/leerling

Voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, zoals excursies en schoolreizen, gelden een aantal afspraken:

- van de school mag verwacht worden dat er sprake is van adequate begeleiding;
- van de leerling verwachten we dat hij/zij zich naar behoren gedraagt;
- de leiding is bevoegd op te treden tegen leerlingen die zich schuldig maken aan wangedrag, of die de goede naam van de school schaden. De begeleider beoordeelt of hier sprake van is;
- het kan nodig zijn dat een leerling naar huis wordt gestuurd. Voordat hiertoe besloten wordt, voert de leiding overleg met de directeur.

Wanneer een leerling naar huis wordt gestuurd, gelden de volgende afspraken:

- de kosten, zoals reiskosten die hieraan verbonden zijn, zijn voor rekening van de leerling;
- ouder(s)/verzorger(s) worden door de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het feit dat een leerling naar huis wordt gestuurd. Bij voorkeur wordt de leerling opgehaald;
- leerlingen die minderjarig zijn, reizen onder begeleiding naar huis, meerderjarige leerlingen reizen zelfstandig.

9.6 Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

De school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord en West-Fryslân (CVO-nwf). Naast CSG Comenius maken het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé te Leeuwarden, CSG Anna Maria van Schurman te Franeker en CSG Ulbe van Houten te Sint Annaparochie deel uit van deze vereniging. De vereniging laat zich inspireren door het leven en handelen van Jezus Christus, zoals verwoord is in de Evangelien. De vereniging vraagt van allen die bij het bestuur of het onderwijs betrokken zijn respect voor dit uitgangspunt en voor de consequenties daarvan voor het onderwijs en de omgang met elkaar.

Iedere ouder(s)/verzorger(s) van een leerling van één van de scholen binnen de vereniging kan lid worden van de Vereniging CVO in Noord- en West-Fryslân. Interesse voor een lidmaatschap dient schriftelijk bij het College van Bestuur aangegeven te worden. Ook andere geïnteresseerden kunnen zich bij de vereniging aanmelden. Zij moeten hierbij de uitgangspunten van de vereniging onderschrijven, minimaal 18 jaar oud zijn en geen dienstverband hebben binnen CVO Noord- en West-Fryslân. Het CvB beslist binnen een maand over de aanmelding. De contributie voor het lidmaatschap wordt in de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Voor het huidige schooljaar is deze vastgesteld op € 10,- per jaar. Ouder(s)/verzorger(s) met één of meerdere kinderen op één van de scholen binnen CVO Noord- en West-Fryslân worden vrijgesteld van contributiebetaling.

De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

- Dhr. H. Wilbers, voorzitter
- Mevr. S. Schoonhoven
- Mevr. N.E. Vonk
- Dhr. A.N.J. de Haan
- Dhr. J. Ijkema

Voor meer informatie over de vereniging en het lidmaatschap verwijzen wij u naar de [website www.cvo-nf.nl](http://www.cvo-nf.nl).

9.7 Vertegenwoordigende raden

Comenius Esdoorn beschikt over een medezeggenschapsraad, een Ouderraad en een Leerlingenraad, waarvan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen lid kunnen worden.

9.7.1 Medezeggenschapsraad

Comenius Esdoorn en Comenius @Forum hebben een gezamenlijke Medezeggenschapsraad, bestaande uit onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

De Medezeggenschapsraad voert geregeld overleg met de directeur over alle zaken die de school aangaan. Op een aantal punten heeft de raad recht van instemming of recht van advies. De raad heeft altijd recht van initiatief. Zij bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

De Medezeggenschapsraad kent op dit moment de volgende samenstelling:

Ouders	Onderwijzend Personeel
dhr. H. van Buren (Esd/For) dhr. A. van der Graaf (Esd) mevr. P. Weidenaar (For) dhr. R. van der Zee (For)	dhr. M. Broekhuizen (vz) mevr. K.S. van der Meulen (secr) mevr. E. Eijkelenboom mevr. S. Velsen

Omdat het niet is gelukt leerlingen te vinden die zitting willen nemen in de MR is het aantal plekken van de ouders uitgebreid. Omdat het niet is gelukt een vertegenwoordiger van het OOP zitting te laten nemen in de MR is het aantal plekken van het OP uitgebreid.

De vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van CVO-nwf zijn dhr. T. Slot (oudergeleding) en dhr. H. Kuiken (personeelsgeleding).

9.7.1 Ouderraad

De Esdoorn heeft een Ouderraad waarin ouders van leerlingen uit de verschillende leerjaren zitting hebben. Deze levert een bijdrage aan het optimaal functioneren van het onderwijs door de relatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school te bevorderen. Tijdens de bijeenkomsten zijn de schoolleiding en de ouder(s)/verzorger(s) een klankbord voor elkaar. Ook organiseert de Ouderraad activiteiten.

9.7.2 Leerlingenraad

De school heeft een Leerlingenraad, die regelmatig bijeen komt. In overleg met de schoolleiding bespreekt zij allerlei zaken die de school en de leerlingen aangaan. De Leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen van de school, geeft hen inspraak en organiseert activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen en ten goede komen aan de sfeer binnen het team en de school. Het hebben van een Leerlingenraad is een van de mogelijkheden die de school benut om invulling te geven aan burgerschapsonderwijs.

9.8 Gedragscode internet- en e-mailgebruik

Binnen onze scholen hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van e-mail en internet op school, zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. Deze afspraken zijn opgenomen in een gedragscode voor internet- en e-mailgebruik, die te downloaden is van onze website www.csg-comenius.nl > Regelingen & documenten > Internet protocol CVO-nwf. Het is onmogelijk uit te sluiten dat leerlingen in aanraking komen met ongewenste sites. Wij doen ons best om de leerlingen maximaal te laten profiteren van onze ICT-faciliteiten, waarbij docenten en systeembeheerders erop toezien dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

9.9 Richtlijnen gebruik sociale media

Social media zoals Facebook, YouTube en Instagram bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school. Ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. Van belang is te beseffen dat met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en van betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze reden vragen wij om bewust met de social media om te gaan.

De school beschikt over een protocol om iedereen die bij Comenius betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het protocol is te downloaden van de website, www.csg-comenius.nl > Regelingen & documenten.

9.10 Informatieverstrekking na echtscheiding

De school is wettelijk verplicht in geval van echtscheiding aan beide ouders informatie over hun kind te verschaffen, tenzij dit in strijd is met de belangen van het kind /de kinderen. Dit is ter beoordeling van de schoolleiding. Uitgangspunt is dat ouders, na een echtscheiding, in beginsel beide het ouderlijk gezag behouden, tenzij de rechter anders heeft beslist.

CSG Comenius hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- een kind van gescheiden ouders neemt door de school verstrekte informatie mee naar de ouder bij wie het woont. De ouder, bij wie het kind woont, ontvangt te allen tijde de informatie van de school;
- wil de andere ouder deze informatie ook ontvangen, dan dient hij/zij hierover een verzoek in bij de schoolleiding. Dit verzoek wordt normaal gesproken gehonoreerd;
- tijdens een informatieavond/voortgangsgesprek zijn beide ouders van harte welkom. Als een van de ouders aannemelijk kan maken dat een gezamenlijk gesprek niet in het belang van het kind is, kan hiervan worden afgeweken. Dit ter beoordeling van de schoolleiding;
- schoolvorderingen en het gedrag van de leerling op school zijn in principe de onderwerpen die in het voortgangsgesprek aan de orde komen. Deze informatie is beschikbaar voor beide ouders.

9.11 Onderwijstijd en lesuitval

De school voldoet aan het verplichte aantal uren dat volgens de wet les gegeven moet worden. Lesuitval proberen we tot een minimum te beperken, maar is niet altijd te vermijden. Tussenuren proberen we te voorkomen door het opvullen van het rooster of het naar voren halen van de lessen. We werken met zogeheten 'stipuren': voor vrijwel elk lesuur is er een docent aanwezig om bij afwezigheid van een collega te kunnen invallen. Alleen in uitzonderlijke situaties geven we vrijaf, waarbij we ons strikt houden aan de wetgeving van de leerplicht, te vinden op www.leerplicht.net.

9.12 Overblijven

Tijdens tussenuren en in de pauzes is er voldoende ruimte om over te blijven op school. Tijdens de pauzes is er toezicht. Consumpties zijn op school verkrijgbaar.

9.13 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft, laat het ons dan weten. Wij zijn en blijven een lerende organisatie en nemen uw opmerkingen serieus. U kunt hierover rechtstreeks contact opnemen met de teamleider. Mocht u het met de afhandeling van de klacht of het genomen besluit door een functionaris niet eens zijn, dan kunt u de directeur benaderen. In laatste instantie kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van CVO-nwf. Alle adresgegevens en telefoonnummers vindt u in het begin van deze schoolgids. Veruit de meeste klachten laten zich in goed onderling overleg afhandelen. Iedereen kan echter op grond van de Klachtenregeling verdere stappen ondernemen. In de school fungeren twee teamleden als interne vertrouwenspersoon. Zij spreken geen inhoudelijk oordeel over de klacht uit, maar vervullen zo nodig een doorverwijsfunctie naar de externe vertrouwenspersoon. Voor de Esdoorn zijn dit mevr. M. Bosch en dhr. S. Rinzema.

De externe vertrouwenspersoon, die geen directe binding met de school heeft, gaat eerst na of bemiddeling voor een oplossing kan zorgen. Ook verleent de externe vertrouwenspersoon, wanneer gewenst, hulp aan de klager en begeleidt deze zo nodig op zijn weg naar andere instanties. De vertrouwenspersoon is te bereiken via het GIMD, een organisatie voor maatschappelijk werk.

Vertrouwenspersoon GIMD: Mw. M. Veenstra, (088) 800 85 00, m.veenstra@gimd.nl

Is er sprake van een zodanig ernstige klacht dat er in het voortraject geen enkele oplossing mogelijk is, dan kan de klager zijn klacht deponeren bij de landelijke klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. Deze behandelt de klacht en brengt verslag uit aan het bevoegd gezag.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Telefoon: 070-3861697 E-mail: info@gcbo.nl Web: www.gcbo.nl

9.14 Kleding en uitingen van religie

Binnen onze school hebben we geen kledingvoorschriften. Wij gaan ervan uit dat iedereen aanvoelt welke kleding wel of niet gepast is. Een criterium is dat medescholieren en docenten zich niet aan kleding van anderen storen. Kleding als uiting van een religie is toegestaan.

Voorwaarden zijn dat deze kleding niet storend is voor het opleidingsprogramma en niet leidt tot onveilige situaties. Dat geldt ook voor alle andere uitingen van geloofsopvattingen.

De overheid heeft een verbod op gezicht bedekkende kleding in het onderwijs ingevoerd. Het gaat om kleding die het gezicht geheel bedekt, alleen de ogen onbedekt laat of kleding die de persoon onherkenbaar maakt. Een hoofddoek valt niet onder het wettelijke verbod. Een nikaab, boerka, integraalhelm, bivakmuts en masker vallen wel onder het verbod.

9.15 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen geregeld. Het statuut kunt u vinden op onze website: www.csg-comenius.nl/ouders/regelingen-documenten onder het kopje 'Regelingen en protocollen'. Op verzoek is een papieren versie beschikbaar.

9.16 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten:

- de school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymnastiekles komt een bal tegen een bril. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed;
- de school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

9.17 Verzuim en verlof

Er kunnen zich situaties voordoen in het persoonlijk leven van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen waarvoor men verlof wil aanvragen. Hiervoor is het noodzakelijk, dat dit ruim van tevoren gebeurt en dat de school er toestemming voor verleent, anders zou er sprake zijn van ongeoorloofde afwezigheid.

Het spreekt voor zich dat verlof vragen tot het uiterste beperkt moet worden. Soms is het onvermijdelijk, bijvoorbeeld bij het huwelijk van naaste familieleden of een jubileum van ouder(s)/ verzorger(s). Verlof voor bijvoorbeeld een dorpsfeest kan volgens de regels van het ministerie van OCW niet gegeven worden.

Ouder(s)/verzorger(s) van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Verzoeken om vrijstelling buiten de schoolvakanties om zullen via de regels die het ministerie van OCW heeft opgesteld worden behandeld.

Op onze website, www.csg-comenius.nl > Ouders -> Vrij vragen, vindt u de richtlijnen voor het aanvragen van verlof. Een dergelijke aanvraag moet altijd schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de schoolleiding door de ouder(s)/verzorger(s), bij voorkeur tenminste 14 dagen vóór de gebeurtenis waar de aanvraag betrekking op heeft. Over de aanvraag wordt binnen een termijn van vijf dagen beslist. Informatie over schoolverzuim kunt u vinden op www.leerplicht.net.

Als een leerling ziek is, melden de ouders dit ruim vóór het begin van de eerste les van hun kind via de Magister app (verzuimknop) of Magister Web. Als een leerling weer beter is, meldt die zich vóór aanvang van de eerste les van de dag beter bij de schooladministratie. Dit laatste is erg belangrijk, anders blijft het kind als ziek geregistreerd staan in Magister, waardoor een onjuiste registratie van het verzuim ontstaat.

Voor bezoek aan bijvoorbeeld de tandarts of de huisarts vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om dit zoveel mogelijk buiten het lesrooster van het kind plaats te laten vinden. Als het echt alleen onder schooltijd kan, meldt u dit tijdig telefonisch bij de school. Toestemming kan niet verleend worden aan de hand van een briefje dat de leerling bij de school inlevert.

9.18 Cameratoezicht

In onze school vindt zowel binnen als buiten het schoolgebouw op bepaalde plaatsen cameratoezicht plaats. Dit is ter bescherming van het gebouw en ter verhoging van de veiligheid.

9.19 Contrôle schoolkluisen

De school is gerechtigd om, bij een gericht vermoeden, te controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden altijd uitgevoerd in aanwezigheid van twee personeelsleden, waarvan één deel uitmaakt van de schoolleiding. Hierbij is de leerling verplicht de kluis op verzoek te openen. Daarnaast is het de school toegestaan om een algehele, niet vooraf gemelde, controle van de kluisjes te laten uitvoeren door de politie en/of medewerkers van de school, bijvoorbeeld in het kader van het tegengaan van het bewaren van verboden middelen en/of voorwerpen (zoals vuurwerk of drugs). Tijdens deze controle is iemand van de schoolleiding ter plaatse aanwezig.

9.20 Excursies en uitstapjes

Tijdens de opleiding vinden er meerdere excursies en uitstapjes plaats. Over de kosten en het programma wordt u tijdig geïnformeerd. De kosten ervan zijn opgenomen in het overzicht ouderbijdragen op pag. 11 en op onze website: www.csq-comenius.nl > Ouders > Schoolkosten.

9.21 Sponsoring

Sponsoring van CSG Comenius vindt plaats volgens de richtlijnen van het ministerie van OCW, zoals die zijn afgesproken in het Convenant Sponsoring. Meer informatie over dit convenant is te vinden op www.rijksoverheid.nl.

9.22 Schoolfotograaf

Tijdens de kennismakingsdag voor eerstejaarsleerlingen en aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen pas- en klassenfoto's gemaakt. De foto's worden op school uitgedeeld en kunnen door het gebruiken van de retourenvelop worden betaald (machtiging) of teruggestuurd.

9.23 Privacy

Als school willen we zorgvuldig omgaan met de gegevens van en over leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Dit is geregeld in de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 geldt. Deze wetgeving stelt hogere en aanvullende eisen aan privacy.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw zoon/dochter en de vastlegging daarvan in de administratie, worden er gegevens over en van uw zoon/dochter vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal lesmateriaal. De leveranciers van de leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van deze persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet of hiervoor een gerechtvaardigd belang aanwezig is, zoals bijvoorbeeld t.a.v. de GGD (publieke gezondheid). In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Het privacyreglement is te vinden op de website van de school.

Af en toe worden leerlingen gefotografeerd en/of gefilmd voor pr- en reclamedoeleinden. Dit materiaal wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de website en folders van de school. Het is vanuit het oogpunt van de privacy belangrijk dat de afgebeelde persoon (of zijn ouder(s)/verzorger(s)) toestemming geeft voor het publiceren van dergelijk beeldmateriaal. Onze school is verplicht om gehoor te geven aan een verzoek tot verwijdering op grond van de privacywetgeving.

Voor foto's en filmpjes op de website, in de nieuwsbrief, schoolgids, folders en sociale media vraagt de school jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, specifieke toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s)/de leerlingen. Wij wijzen de ouder(s)/verzorger(s) erop, dat de school gebruik maakt van deze informatiedragers en dat zij bezwaar kunnen maken tegen het gebruik ervan.



Comenius

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP