

## Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

van maximaal 10 schooldagen, als bedoeld in artikelen 11, 13 en 14 van de Leerplichtwet 1969.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Ondergetekende:</b> <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> verzorger <input type="checkbox"/> voogd   |                          |
| Naam aanvrager:   |                          |
| Adres:  |                          |
| Postcode, woonplaats:   |                          |
| Telefoonnummer:   |                          |
|   |                          |
| <b>Verzoekt toestemming extra verlof voor:</b>  |                          |
| Achternaam leerling:  | Voornaam leerling:       |
| Geboortedatum:  | School en klas:          |
|   |                          |
| Dient u ook een aanvraag in voor kinderen op één of meer andere scholen, dan hier vermelden.<br>Hiervoor moet u een aparte aanvraag doen bij de directeur van de school waar uw kind onderwijs volgt. |                          |
| Achternaam leerling:  | Voornaam leerling:       |
| Geboortedatum:  | School en klas:          |
|   |                          |
| Achternaam leerling:  | Voornaam leerling:       |
| Geboortedatum:  | School en klas:          |
|   |                          |
| <b>Voor de periode</b>  |                          |
| Datum eerste verlofdag:   | Datum laatste verlofdag: |
| Totaal aantal schooldagen:  |                          |
|   |                          |
| <b>Reden van de aanvraag</b>  |                          |
| <input type="checkbox"/> Verhuizing van het gezin   |                          |
| <input type="checkbox"/> Huwelijk van een familielid. De relatie tot het familielid:  |                          |
| <input type="checkbox"/> Ernstige ziekte van een familielid. De relatie tot het familielid:   |                          |
| <input type="checkbox"/> Overlijden van een familielid. De relatie tot het familielid:  |                          |
| <input type="checkbox"/> Plichten voortvloeiend uit godsdienst/levensovertuiging, nl.:  |                          |
| <input type="checkbox"/> Viering van een ambtsjubileum of huwelijksjubileum, nl.:   |                          |
| <input type="checkbox"/> Talentontwikkeling buiten de school, nl.:  |                          |
| <input type="checkbox"/> Vakantie: Aanvangsdatum:   | Einddatum:               |

Bij het verlenen van verlof moet de directeur een genomen beslissing altijd kunnen verantwoorden tegenover de leerplichtambtenaar. Daarom worden verlofaanvragen op basis van de hier genoemde redenen alleen in behandeling genomen als die vergezeld gaan van relevante bewijsstukken, zoals een trouwkaart, een overlijdensbericht, een uitnodiging van een sportbond.

Voor een aanvraag vanwege vakantiedoelinden geldt, dat de directeur eenmaal per cursusjaar voor maximaal 10 dagen verlof kan verlenen, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet in de reguliere zomervakantie op vakantie kan gaan. Hierbij moet worden opgemerkt, dat het verlof niet toegekend kan worden voor de eerste twee lesweken van het cursusjaar. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring (bijlage).

| Ondertekening   |                         |
|---|-------------------------|
| Plaats:   | Datum:                  |
| Naam aanvrager:   | Handtekening aanvrager: |
|   |                         |
|   |                         |
| In te vullen door de directeur  |                         |
| Besluitvorming: het verlof wordt <input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet verleend.   |                         |
| Argumentatie:   |                         |
|   |                         |
| Plaats:   | Datum                   |
| Naam directeur:   | Handtekening directeur: |
|   |                         |
|   |                         |
| Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking, een bezwaarschrift indienen bij: |                         |
| <input type="checkbox"/> de directeur (bij een aanvraag voor 10 dagen per jaar of minder)   |                         |
| <input type="checkbox"/> de leerplichtambtenaar (bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen per jaar)  |                         |